



المحترم

التوستماستر/ مقيم إحدى خطب إجتماع نادي غرفة الشرقية توستماسترز

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

يطيب لنا في البداية أن نحييك على مبادرتك بتولي هذا الدور القيادي المهم في الإجتماع. يحتاج الخطيب إلى معرفة مدى جودة أداءه ونقاط التحسين التي يحتاج أن يعمل عليها ليتطور أداءه في المستقبل. وكذلك يحتاج الحضور في بعض الأحيان إلى ملاحظة مكان القوة لدى الخطيب ليتعلموا منها. ودورك في الإجتماع هو النظر بعين الناقد الذي يريد للأخرين التعلم والتطور، لتقديم التقييم المحفز والمشجع.

ستلعب دور مقيم خطبة في فريق التقييم والذي يقوده (المقيم العام)، ونصحك بقراءة الصفحة رقم ٦٨ من دليل المتواصل المتمكن والتي ستجد فيها شرحاً لأهم ما يجب عليك عمله قبل وأثناء تأدية دورك في الإجتماع. كما ونفيدك بأن دور مقيمي الخطب في إجتماعات نادي غرفة الشرقية يتكون من التالي:

١. التعريف بالخطيب وعنوان خطبته وأهداف مشروعه الذي سيقوم بإلقاءه، وتقديمه للمنصة.
٢. متابعة أداء الخطيب وملاحظة مدى تحقق أهداف خطبته.
٣. تقييم أداءه العام، وتقديم تقرير في نهاية الإجتماع لأهم مكان القوة والضعف لديه. ونصحك بإتباع طريقة الشطيرة في تقرير التقييم، وهي بأن تعطي نقطة قوة، نقطة ضعف، ثم نقطة قوة مع ذكر كيفية تطوير نقاط القوة، والتغلب على الضعف.
٤. تعبئة نموذج التقييم في كتيب الخطيب وتقديم تقييم شفهي تشجيعي للخطيب خاص بينك وبين الخطيب.

على ظهر هذه الورقة ستجد ورقة العمل الخاصة بك، وستجد فيها ما يعينك على أداء دورك في الإجتماع، قد تحتاج لإستخدامها كمسودة، لتبنيها لاحقاً في كتيب الخطيب. في حالة وجود أية استفسارات أو تساؤلات، نأمل منك التواصل مع المقيم العام، أو نائب الرئيس للشؤون التعليمية. وفي نهاية الإجتماع سلم هذه الورقة إلى المقيم العام ليتم تضمينها في ملف الإجتماع. وتفضل بقبول خالص الشكر والتقدير.

الفريق الإداري لنادي غرفة الشرقية توستماسترز

عنهم نائب رئيس النادي للشؤون التعليمية

نادي غرفة الشرقية للتوستماسترز: حيث يصنع القادة

قاعة الجزيرة • مقر الغرفة الرئيسي بالدمام • طريق الدمام - الخبر السريع • جوال: ٠٥٠٤٨١٦٩٣٦ • بريد إلكتروني: toastmaster.ac@gmail.com



يتولى مقيم الخطبة عملية تحفيز المتحدثين على المواصلة والمتابعة للتطوير، كما يقدم نقاط الضعف التي قد يمتلكها الخطيب بوعي كي لا يتسبب في احباط أو جرح مشاعر الخطيب مما قد يكون له أثر سلبي (المتواصل المتمكن ص. ٦٨)، ويساعده في ذلك التالي:

١. قراءة أهداف المشروع الذي سيقدمه الخطيب والتنبه لها أثناء الخطبة.
٢. التحدث المسبق مع الخطيب وتحديد مدى وجود مهارات معينة يرغب منك التركيز عليها.
٣. حضور دورة التقييم الفعال أو قراءة مذكرة الدورة.

رقم الإجتماع
التاريخ
اسم المقيم

اسم الخطيب	المشروع وهدفه	نيذة عن الخطيب	عنوان الخطبة

التصنيف	التقييم				
	١	٢	٣	٤	٥
التحضير: البحث، التحضير، الترتيب.	١	٢	٣	٤	٥
أصالة الخطبة: مشوقة، ليست تقليدية.	١	٢	٣	٤	٥
هدف المشروع: هل تحقق هدف المشروع؟	١	٢	٣	٤	٥
المقدمة: جاذبة، واضحة، وممهدة لموضوع الخطبة.	١	٢	٣	٤	٥
موضوع الخطبة (الجسد): تسلسل منطقي، مدعم بأمثلة.	١	٢	٣	٤	٥
الإنقال بين الأفكار: مرن، وسلسل.	١	٢	٣	٤	٥
الخاتمة: فعالة.	١	٢	٣	٤	٥
استخدام اللغة: واضحة، ومناسبة للحضور والموضوع.	١	٢	٣	٤	٥
مظهر الخطيب: مرتب، نظيف، ومناسب للموضوع.	١	٢	٣	٤	٥
أطباع الخطيب: متحمس، مخلص، ودود، واثق من نفسه.	١	٢	٣	٤	٥
لغة الجسد: توزيع النظر، حركة الجسد، والتنقل على المنصة.	١	٢	٣	٤	٥

نادي غرفة الشرقية للتوستاسترز: حيث يصنع القادة

قاعة الجزيرة • مقر الغرفة الرئيسي بالدمام • طريق الدمام - الخبر السريع • جوال: ٠٥٠٤٨١٦٩٣٦ • بريد إلكتروني: toastmaster.ac@gmail.com