|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الوقت** | **الفقرة** | **المنفذ** | **العدد** |
| 4دقائق | يطلب من الحاضرين الانتظام و ترديد شعار البرنامج. ثم يقدم رئيس الاجتماع | **امين المراسم** | **1** |
| 1دقيقة | يعلن ابتداء الاجتماع. ويطلب من امين السر قراءة محضر الاجتماع السابق.  | **الرئيس** | **2** |
| 2 دقائق | يقرا محضر الاجتماع السابق. | **امين السر** | **3** |
| 1 دقيقة | يطلب من المنسق البدئ في برنامج الاجتماع | **الرئيس** | **4** |
| 1 دقائق | يشرح طريقة استخدام بطاقات الالوان للميقاتي | **المنسق** | **5** |
| 4 دقائق | يشرح طريقة التقييم يتم تحديد المقيمين للخطباء. | **مساعد امنسق** | **6** |
| 5دقائق | يطلب من المساعد المساند تقديم خطبة كسر الجمود(خالد) | **المنسق** | **7** |
| 3دقائق | يطلب من مساعد المنسق تقييم الخطبة(عبدالعزيز) | **المنسق** | **8** |
| 35دقائق | يطلب من الخطباء القاء الخطب الواحد تلوالاخر | **المنسق** | **9** |
| 2دقيقتان | يطلب من الحضور التصويت لافضل خطيب | **المنسق** | **10** |
| 21 دقيقة | يطلب من المقيمين ابداء ملاحظاتهم و تقييمهم الواحد تلو الاخر | **المنسق** | **11** |
| 2 دقيقتان | يطلب من الحضور التصويت لافضل مقيم | **المنسق** | **12** |
| 10دقائق | يذكر الحاضرين باهم ما يتميز به الخطبة الجيدة ويذكر باسماء الخطباء للاجتماع القادم. | **مساعد المنسق** | **13** |
| 3 دقائق | يطلب من المنسق اعلان الفائزين في الخطب و التقييم | **الرئيس** | **14** |
| 2 دقيقتان | يشكر الحاضرين على جهودهم و يعلن انتهاء الاجتماع | **الرئيس** | **15** |
|  |  |  |  |