|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الوقت** | **الفقرة** | **المنفذ** | **العدد** |
| 3دقائق | **يطلب من الحاضرين الانتظام و ترديد شعار البرنامج. ثم يقدم رئيس الاجتماع** | **امين المراسم** | **1** |
| 1دقيقة | **يعلن ابتداء الاجتماع. ويطلب من امين السر قراءة محضر الاجتماع السابق.**  | **الرئيس** | **2** |
| 2 دقائق | **يقرا محضر الاجتماع السابق.** | **امين السر** | **3** |
| 1 دقيقة | **يطلب من المنسق البدئ في برنامج الاجتماع** | **الرئيس** | **4** |
| 6 دقائق | **يقدم فقرة موضوعات الساحة** | **المنسق** | **5** |
| 2 دقيقتان | **يطلب التصويت لافضل متحدث في موضوعات الساحة** | **المنسق** | **6** |
| 30دقائق | **يطلب من الخطباء القاء الخطب الواحد تلوالاخر بعد تحديد المقيمين** | **المنسق** | **7** |
| 2دقيقتان | **يطلب من الحضور التصويت لافضل خطيب** | **المنسق** | **8** |
| 15 دقيقة | **يطلب من المقيمين ابداء ملاحظاتهم و تقييمهم الواحد تلو الاخر** | **المنسق** | **9** |
| 2 دقيقتان | **يطلب من الحضور التصويت لافضل مقيم** | **المنسق** | **10** |
| 5 دقائق | **يشرح مبادئ التصويت لاخذ القرار** | **مساعد المنسق** | **11** |
| 8 دقائق | **يقدم تمرين اتخاذ القرار** | **مساعد المنسق** | **12** |
| 5دقائق | **يشرح اهمية الانصات و كيفيته** | **مساعد امنسق** | **13** |
| 5دقائق | **يقدم تمرين الانصات** | **مساعد امنسق** | **14** |
| 3 دقائق | **يعلن اسماء الفائزين في الخطب المعدة موضوعات الساحة و التقييم** | **امين المراسم** | **18** |
| 3 دقائق | **يذكر باسماء الخطباء في الاجتماع القادم** | **المنسق** | **19** |
| 2 دقيقتان | **يشكر الحاضرين على جهودهم ويتمنى لاعضاء مجلس الادارة الجديد التوفيق و السداد و يعلن انتهاء الاجتماع** | **الرئيس** | **21** |