|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الوقت** | **الفقرة** | **المنفذ** | **العدد** |
| 3دقائق | **يطلب من الحاضرين الانتظام و ترديد شعار البرنامج. ثم يقدم رئيس الاجتماع** | **امين المراسم** | **1** |
| 1دقيقة | **يعلن ابتداء الاجتماع. ويطلب من امين السر قراءة محضر الاجتماع السابق.**  | **الرئيس** | **2** |
| 2 دقائق | **يقرا محضر الاجتماع السابق.** | **امين السر** | **3** |
| 1 دقيقة | **يطلب من المنسق البدئ في برنامج الاجتماع** | **الرئيس** | **4** |
| 30دقائق | **يطلب من كل مجموعة طرح المواضيع التي تمت مناقشتها** | **المنسق** | **5** |
| 2 دقيقتان | **يطلب من الحضور تقييم البرنامج ( شفهيا وكتابيا )** | **مساعد المنسق** | **6** |
| 10 دقائق | **التخطيط لاقامة الحفل الختامي**  | **المنسق** | **7** |
| 2 دقيقتان | **يشكر الحاضرين على جهودهم ويسلم المنصة للمنسق** | **الرئيس** | **8** |
| 3 دقائق | **يشكر الحاضرين على جهودهم و يختتم اللقاء**  | **المنسق**  | **9** |