

توستماسترز العالمية

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL



مسابقة الخطابة

دليل القوانين

1 يونيو 2015- 1 يوليو 2016



حيث يصنع القادة

**TOASTMASTERS
INTERNATIONAL**

P.O. Box 9052 • Mission Viejo, CA 92690 • USA

Phone: 949-858-8255 • Fax: 949-858-1207

www.toastmasters.org/members

© 2015 Toastmasters International. جميع الحقوق محفوظة. توستماسترز العالمية (Toastmasters International) وشعار توستماسترز العالمية وكل علاماتها التجارية المسجلة وحق النشر هي ملكية حصرية لتوستماسترز العالمية ولا يمكن استخدامها إلا بتصريح منها.

مادة رقم AR1171

تمت مراجعته في 3/ 2015 تمت الترجمة في 11/ 2015

المحتوى

4	.....مقدمة
5	.....قوانين مسابقة الخطابة
5	.....قوانين عامة لجميع مسابقات الخطابة في توستماسترز
5	.....1. سياسة مسابقات الخطابة
5	.....2. الأحقية
7	.....3. تسلسل اختيار المتسابقين
8	.....4. موضوع الخطبة وتحضيرها
9	.....5. إجراءات عامة
13	.....6. توقيت الخطب
15	.....7. الاحتجاجات وحالات الإلغاء
15	.....قوانين مسابقة الخطابة العالمية
16	.....قوانين مسابقة التقييم
17	.....قوانين مسابقة الخطابة الفكاهية
17	.....قوانين مسابقة الخطابة الارتجالية
18	.....قوانين مسابقة رواية القصص الخيالية
18	.....قوانين مسابقة الخطابة المسجلة
19	.....قوائم التدقيق بمهام مسابقات الخطابة
19	.....قائمة تدقيق بمهام رئيس المسابقة
22	.....قائمة تدقيق بمهام المحكمين
23	.....قائمة تدقيق بمهام المتسابقين
24	.....مواد مسابقات توستماسترز
25	.....موارد إضافية

مقدمة

تعتبر المسابقة جزءاً مهماً من البرنامج التعليمي لتوستماسترز، لأنها تتيح الفرصة للمشاركين في المسابقة للاستفادة من الخبرة الحاصلة من خوض تجربة التنافس في الخطابة كما أنها تقدم أيضاً الفرصة للآخرين من خلال حضور المسابقات ومشاهدة الخطباء المفوهون.

يحتوي هذا الدليل على القوانين والمقاييس المتعلقة بإقامة مسابقات الخطابة العالمية والتقويم والخطابة الفكاهية والخطابة الارتجالية ورواية القصص الخيالية. لذا يرجى قراءة القوانين في هذا الدليل بتمعن واتباعها سواء كنت مشاركاً في المسابقات أو منظماً لها، حيث ستضمن بذلك مسابقات عادلة وممتعة للجميع.

يحتوي هذا الدليل على ثلاثة أقسام:

◀ **قوانين مسابقة الخطابة:** ستجد في هذا القسم القوانين العامة التي تحكم جميع مسابقات توستماسترز، وكذلك القوانين الخاصة بمسابقات الخطابة العالمية والتقويم والخطابة الفكاهية والخطابة الارتجالية ورواية القصص الخيالية.

◀ **القوائم المراجعة للمسابقات:** ويصف هذا القسم بعض الخطوات والإجراءات العامة والمطلوبة من رؤساء المسابقات، ورؤساء التحكيم والمتسابقين للإعداد للمسابقات.

◀ **مراجع إضافية:** ستجد في هذا القسم قائمة بالأدلة الإضافية، والمقالات، وصفحات الويب وغيرها من المواد المفيدة والمتعلقة بمسابقات الخطابة في توستماسترز.

ملحوظة: يتم إجراء التغييرات على قوانين المسابقات مرة واحدة في السنة من خلال بروتوكول وذلك بموافقة الرئيس العالمي، والرئيس العالمي المنتخب، والمدير التنفيذي. تمت الإشارة إلى مواضع التحديثات في الهامش الأيمن بالرمز (♦).

قوانين مسابقة الخطابة

قوانين عامة لجميع مسابقات الخطابة في توستماسترز

تطبق جميع هذه القوانين على جميع المسابقات المنعقدة في أندية توستماسترز العالمية، ومناطقها، وأقسامها، وقطاعاتها، وكذلك جميع المسابقات المنعقدة في المؤتمر العالمي، ما لم ينص على خلاف ذلك.

1. سياسة مسابقات الخطابة

أ. تعترف توستماسترز العالمية وتساندها مسابقات الخطابة الرسمية الواردة أدناه:

1. الخطابة العالمية
2. التقويم
3. الخطابة الارتجالية
4. رواية القصص الخيالية
5. الفيديو: الأندية التي لا تتبع قطاعاً

ب. يجب أن تتبع جميع المسابقات المتطلبات التالية:

1. يجب أن يستوفي المتنافسون جميع متطلبات أحقية المشاركة المدرجة في دليل قوانين المسابقات.
2. يجب على القطاع إقامة مسابقة الخطابة العالمية.
3. يمكن للقطاع إقامة ثلاثة مسابقات إضافية من المسابقات المدرجة في القائمة أعلاه.
4. المسابقات المسموح بعقدتها على مستوى المنطقة والقسم والقطاع هي التي تبدأ من مستوى النادي وتستمر إلى مستوى المنطقة والقسم والقطاع.

ج. يعتبر دليل قوانين مسابقات الخطابة هذا بروتوكولاً ويطبق على جميع مسابقات الخطابة في توستماسترز. ولا يمكن إجراء تعديلات على قوانين هذا الدليل عن خلال عملية مراجعة بروتوكول إداري في. ويجب ألا يسمح بأي استثناءات.

2. الأحقية

أ. لكي يستحق عضو توستماسترز المشاركة أي مسابقة للخطابة في توستماسترز، يجب عليه أن:

1. يكون عضواً فاعلاً في النادي والمنطقة والقسم والقطاع الذي يتنافس فيه.
- أ. يجب أن يكون النادي مستوفياً شروط العضوية.
- ب. العضو الجديد، أو ذو العضوية المزدوجة، أو العضو المنقطع والذي جدد عضويته، يجب أن يكون قد سدد رسوم التجديد وقد سلم نموذج العضوية للمركز الرئيسي.
2. وبالإضافة إلى ذلك، لكي يستحق المشاركة في مسابقة الخطابة العالمية، يجب أن يتم العضو ستة مشاريع خطابية من دليل التواصل المتمكن قبل المشاركة في المسابقة على مستوى النادي. أما المشاركين في المسابقات الأخرى، غير الخطابة العالمية، فلا يحتاج إلى هذا المطلب.

أ. ولكن، يحق للعضو المؤسس للنادي الجديد والذي تم تأسيسه في يوليو الماضي، أن يتنافس في المسابقة دون أن يتم هذا المطلب. يجب أن يتم تأسيس النادي قبل مسابقات المنطقة الذي يتبعه النادي.

3. المحافظة على أحقية المشاركة في جميع المستويات في أي مسابقة.

أ. إذا تم اكتشاف عدم أحقية مشاركة المتسابق في أي مستوى من المسابقات فسيتم إقصاؤه منها، حتى وإن استوفى شروط الأحقية فيما بعد.

4. لا يحق للأشخاص التالي ذكرهم المشاركة في أي من مسابقات الخطابة في توستماسترز:

أ. أي عضو يأخذ دور رئيس المحكمين أو محكم مصوت أو محكم فاصل في أي مستوى في مسابقة بعد مسابقة النادي والتي يكون فيها العضو مشاركاً أو ينوي المشاركة فيها.

ب. مسؤولو توستماسترز العالمية ومدراء الأقاليم الحاليين.

ج. مرشدو الإقليم والمتقدمون لمنصب مرشد الإقليم.

د. مسؤولو القطاع والذي تنتهي فترتهم في الثلاثين من يونيو:

1. مدير القطاع

2. مدير جودة البرنامج

3. مدير تنمية النادي

4. المدير الإداري

5. مدير المالي

6. مدير العلاقات العامة

7. مدير القسم

8. مدير المنطقة

هـ. المرشحون لمنصب مسئول في توستماسترز العالمية أو لمنصب مدير إقليم.

و. المدير السابق للقطاع.

ز. مسؤولو القطاع أو المرشحون للمناصب في القطاع للعام المبتدئ بالأول من يوليو القادم.

ح. مقدمي الحلقات التعليمية في الفعالية التي تقام فيها المسابقة على مستوى المنطقة والقسم والقطاع وكذلك خلال المؤتمر العالمي.

5. لا يحق لرؤساء المسابقات، ورؤساء التحكيم، والمحكمين المصوتين، والموقتين، وعدادي الأصوات، وأمناء المراسم، والخطيب الهدف المشاركة في نفس المسابقة التي يقومون فيها بمهامهم.

6. لا يحق للفائز بالمركز الأول على مستوى العالم في مسابقة الخطابة والتي عقدت في شهر أغسطس في مؤتمر توستماسترز العالمي، المشاركة في المسابقة العالمية للخطابة مرة أخرى في أي مستوى.

7. يسمح للأعضاء توستماسترز الذين لديهم عضوية في أكثر من نادي والذين استوفوا كافة متطلبات التأهيل الأخرى، المشاركة في مسابقات كل نادي يحمل فيه العضو عضوية فعالة.

أ. إذا فاز العضو في مسابقة الخطابة العالمية في أكثر من نادي فلا يحق له تمثيل أكثر من نادي واحد في المسابقات على مستوى المنطقة.

ب. لا يحق لأي عضو المشاركة في أكثر من مسابقة واحدة في المنطقة في نفس نوع المسابقة حتى وإن كانت المناطق في أقسام مختلفة أو قطاعات مختلفة.

8. يجب حضور المتسابق شخصياً للمشاركة في المسابقة. فلا يسمح بالمشاركة من خلال الأشرطة المسموعة أو المرئية أو من خلال الهاتف، أو عدسة التصوير المرئي للحاسوب عن طريق النت، أو البث الصوتي أو البصري أو أي وسيلة حديثة في التواصل عن بعد. (استثناء: يجب على المشاركين في منافسة الخطب المسجلة بالفيديو أن يُرسلوا مشاركاتهم كتسجيلات فيديو، كما هو مُبين في قسم مسابقة الخطب المسجلة بالفيديو في هذا الدليل).

ب. حتى تكون مؤهلاً للمشاركة في المسابقة كرئيس للمحكمين، أو محكم مصوت، أو محكم فاصل في مسابقة توستماسترز للخطابة، يجب عليك أن تفي بالمتطلبات التالية:

1. في المسابقة على مستوى النادي، يجب أن تكون عضواً فاعلاً.

2. في المسابقة على مستوى المنطقة، أو القسم أو القطاع:

أ. أن تكون عضواً فاعلاً لمدة لا تقل عن ستة أشهر.

ب. تكون قد أتممت ستة مشاريع من كتاب المتواصل المتمكن.

3. في مسابقة الخطابة العالمية ما قبل النهائية أو النهائية:

أ. أن تكون عضواً فاعلاً لمدة لا تقل عن ستة أشهر.

ب. أن تكون قد حصلت على درجة المتواصل المتقدم البرونزي.

ج. تكون قد شاركت كمحكم في مسابقات توستماسترز على مستوى المنطقة أو القسم أو القطاع أو مسابقة ما قبل النهائية.

4. لا يتم الكشف أو الإفصاح عن المحكمين المصوتين على جميع المستويات ما أمكن.

3. تسلسل اختيار المتسابقين

أ. بالنسبة للنادي والمنطقة والقسم والقطاع، فيحق لكل نادي مستوفي الشروط أن يختار متسابقاً للمشاركة في مسابقات المنطقة، ويحق للنادي اختيار هذا المتسابق بأية طريقة يراها مناسبة، فإذا تم عقد مسابقة على مستوى النادي فيجب تطبيق كافة القوانين الواردة في هذا الدليل وتكون النتيجة نهائية. يتأهل الفائز من مسابقة المنطقة إلى مسابقة القسم، إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق، ومن ثم يتأهل الفائز في مسابقة القسم إلى مسابقة القطاع.

1. في القطاعات التي تضم أكثر من عشرة أقسام، فيمكن أن تجرى مسابقتان منفصلتان تأهليتان بين الأقسام قبل المسابقة النهائية للقطاع.

أ. يكون عدد الأقسام في كلتا المسابقتين التأهليتين متساويين قدر الإمكان.

ب. يتأهل الفائزون الثلاثة الأوائل في كل مسابقة من المسابقتين التأهليتين لمسابقة القطاع النهائية.

2. وفي حالة عدم استطاعة الفائز بالمركز الأول من المشاركة في المسابقة في المستوى التالي سواء كان في المنطقة أو القسم يتأهل الفائز بالمركز التالي بدلاً عنه.

3. مسابقة الخطابة العالمية (باللغة الإنجليزية) هي المسابقة الوحيدة التي يتم إقامتها في المستويات التي تلي القطاع. هذا ويقوم رئيس المحكمين بإصدار قائمة بترتيب أسماء المتسابقين الواردة بنتائج المسابقة ثم يرسل القائمة إلى المقر الرئيسي لتوستماسترز العالمية. سيرسل المقر الرئيسي المعلومات المتعلقة بالمسابقة نصف النهائية للفائز ومن ينوب عنه.

4. إذا لم يستطع المتسابق من القطاع حضور المسابقة في جولة النصف نهائي، سيقوم المقر الرئيسي بالتواصل مع المتسابق في المركز الذي يليه.

ب. إذا كانت المنطقة تضم أربعة أندية أو أقل قبل مسابقة المنطقة بثمانية أسابيع، فلقطاعات الخيار بأن تسمح لفائزين اثنين بالمراكز الأعلى في مسابقات النادي، من كل نادي، بالمشاركة في مسابقة المنطقة.

1. وفي حاله تأسيس أندية إضافية جديدة قبل مسابقة المنطقة، فيسمح لفائزين اثنين بالمراكز الأعلى من كل نادي بالمشاركة في مسابقة المنطقة.

2. بالنسبة للأقسام التي تضم أربع مناطق أو أقل، فلقطاع الخيار بأن يسمح لفائزين اثنين بالمراكز الأعلى في مسابقة المنطقة، من كل منطقة، بالمشاركة مسابقة القسم.

3. بالنسبة للقاعات التي تضم أربعة أقسام أو أقل، فلقطاع الخيار بأن يسمح لفائزين اثنين بالمراكز الأعلى في مسابقة القسم، لكل قسم، بالمشاركة في مسابقة القطاع.

4. أما اتخاذ قرار السماح أو عدمه لتأهل متسابقين اثنين من مستوى النادي إلى المنطقة أو من المنطقة إلى القسم أو من القسم إلى القطاع، فيجب أن يتخذ القرار ويعمم على جميع مستويات القطاع قبل البدء في دورة المسابقات أي قبل البدء بالمسابقات على مستوى النادي.

أ. فإذا اتخذ قرار بالسماح أو عدمه، فيجب أن يطبق على كافة الأندية والمناطق والأقسام في ذلك القطاع ودون استثناء.

ب. إذا قرر القطاع السماح لمتسابقين اثنين للتأهل من النادي إلى المنطقة، فقرار القطاع بالنسبة لعدد المتأهلين من المنطقة إلى القسم أو من القسم إلى القطاع لا يتطلب أن يكون مماثلاً.

4. موضوع الخطبة وتحضيرها

أ. على المتسابق أن يختار موضوع خطبته في مسابقات الخطابة العالمية، والخطابة الفكاهية، ورواية القصص الخيالية.

ب. على رئيس مسابقة الخطابة الارتجالية اختيار موضوع الخطابة الارتجالية كما هو موضح في قسم الخطابة الارتجالية في هذا الدليل.

ج. على المشارك في مسابقة التقويم أن يجعل موضوع خطبته محدوداً في إطار تقويم خطبة الخطيب الهدف.

د. يجب على المتسابقين تحضير خطبهم، على أن تكون خطبهم أصليّة بشكل عام.

1. يجب أن يصادق المتسابق كتابيا على أصالة خطبته العالمية أو الفكاهية أو رواية القصص الخيالية ويسلمها بيده إلى رئيس المحكمين قبل تقديمها في المسابقة (استخدم المادة 1183، شهادة الأهلية والأصالة للخطيب).

2. من الممكن أن يخصص الخطيب خمسة وعشرون في المائة من خطبته اقتباسات أو مقولات أو استشهادات من محتوى خطبة شخص آخر. يجب الإشارة في الخطبة وبيان أي مواد مقتبسة فيها.

هـ. سيستخدم جميع المتسابقين نفس المنصة أو المكان المخصص للخطابة والمحددة من قبل رئيس المسابقة.

1. سيتم إخبار جميع المحكمين المصوتين ورئيس المحكمين والمشاركين في المسابقة بالمكان المخصص للخطابة، ويحق للمتسابقين إلقاء خطبهم من أي موقع في نطاق المكان المخصص للخطابة في المسابقة.

2. سيكون منبر الخطابة متاحاً لاستخدام المتسابق وهو أمر اختياري بالنسبة للمتسابق.

3. إذا استدعى الأمر مكبرا للصوت، فيجب توفير لاقط للصوت مثبت على طاولة منبر الخطابة وكذلك توفير لاقط صوت لا سلكي.

4. يجب أن تتوفر هذه المعدات لجميع المتسابقين دون استثناء لتجربتها قبل المسابقة. المتسابق هو المسؤول عن ترتيب الوضع الملائم له بالنسبة للاقط صوت المنبر أو المعدات الأخرى، وأن يتم ذلك بهدوء قبل تقديم رئيس أو عريف المسابقة للمتسابق.

5. إجراءات عامة

أ. هناك عدد محدد للحكام المصوتين وأصحاب الأدوار المطلوب القيام بها لكل مسابقة تجرى في كل مستوى.

1. بالنسبة للمسابقات على مستوى النادي فيجب، قدر الاستطاعة، توفر رئيس للمسابقة ورئيس للمحكمين وعدد لا يقل عن خمسة محكمين مصوتين ومحكم فاصل وثلاثة عدادين للأصوات وموقتين اثنين.

2. أما على مستوى مسابقات المنطقة فيجب توفر خمسة محكمين مصوتين أو محكم يمثل كل نادي في المنطقة بالتساوي. وبالإضافة إلى المحكمين المصوتين يجب أن يتوفر رئيس للمسابقة ورئيس للمحكمين ومحكم فاصل وثلاثة عدادين للأصوات وموقتين اثنين.

3. بالنسبة للمسابقات على مستوى القسم فيجب توفر عدد لا يقل عن سبعة محكمين مصوتين أو محكم يمثل كل منطقة في القسم. وبالإضافة إلى ذلك يجب أن يتوفر رئيس للمسابقة ورئيس للمحكمين ومحكم فاصل وثلاثة عدادين للأصوات وموقتين اثنين. يجب ألا ينتمي أي من المحكمين المصوتين أو رئيس المحكمين أو المحكم الفاصل إلى النادي الذي يمثله أي من المتسابقين.

4. بالنسبة للمسابقات على مستوى القطاع فيجب توفر عدد لا يقل عن سبعة محكمين مصوتين أو محكم يمثل كل قسم في القطاع بالتساوي. وبالإضافة إلى ذلك يجب أن يتوفر رئيس للمسابقة ورئيس للمحكمين ومحكم فاصل وثلاثة عدادين للأصوات وموقتين اثنين. يجب ألا ينتمي أي من رئيس المحكمين والمحكم المصوت والمحكم الفاصل إلى النادي الذي يمثله أي من المتسابقين.

5. أما بالنسبة للمسابقات على مستوى المسابقة ما قبل النهائية فيجب توفر عدد لا يقل عن تسعة محكمين مصوتين أو محكم يمثل كل قطاع بالتساوي. وبالإضافة إلى ذلك يجب أن يتوفر رئيس للمسابقة ورئيس للمحكمين ومحكم فاصل وثلاثة عدادين للأصوات وموقتين اثنين. يجب ألا ينتمي أي من المحكمين المصوتين أو رئيس المحكمين أو المحكم الفاصل إلى النادي الذي يمثله أي من المتسابقين.

6. وفي مسابقة الخطابة العالمية النهائية، يجب توفر عدد لا يقل عن تسعة محكمين أو محكم يمثل كل إقليم بالتساوي. وبالإضافة إلى ذلك يجب أن يتوفر رئيس للمسابقة ورئيس للمحكمين خمسة محكمين للتأهيل، ومحكم فاصل وثلاثة عدادين للأصوات وموقتين اثنين. يجب ألا ينتمي أي من المحكمين المصوتين أو رئيس المحكمين أو المحكم الفاصل إلى النادي الذي يمثله أي من المتسابقين.

ب. قبيل البدء في المسابقات، يعقد رئيس المسابقة اجتماعاً إعدادياً لمراجعة قوانين وأحكام وتعليمات المسابقات بإيجاز مع المتسابقين، ثم يقوم بإجراء قرعة لوضع قائمة بترتيب المتسابقين.

ج. إذا غاب أحد المتسابقين عن الاجتماع الإعدادي فيسمح للمتسابق البديل بحضور الاجتماع.

1. إذا تم تقديم عريف المسابقة ولم يحضر المتسابق الأساسي، فستتم تحييت المتسابق الأساسي عن المسابقة ويكون بذلك المتسابق البديل هو المتسابق الأساسي بصفة رسمية.
2. أما إذا حضر المتسابق الأساسي لمكان المسابقة بعد الاجتماع الإعدادي ولكن قبل أن يُقدّم رئيس المسابقة فسيُسمح له بالمشاركة، ولكن عليه أن:
 - أ. يسجل حضوره فوراً عند رئيس المسابقة.
 - ب. يحضر جميع الأوراق المطلوبة كاملة ومرتببة قبل أن يُقدّم رئيس المسابقة ويبدأ المسابقة.
 - ج. يتخلّى المتسابق الأساسي عن حقه في الاجتماع الإعدادي.
 - د. قبل أن يقوم رئيس المحكمين بمراجعة قوانين وأحكام وتعليمات المسابقات بإيجاز مع المحكمين وعدادي الأصوات والموقّتين بخصوص المهام المناطة بهم:
 1. يتسلم كل محكم مصوت النموذج المناسب لبطاقات التصويت ومظروفاً فارغاً.
 - أ. يتسلم المحكمين المصوتين في مسابقة الخطابة العالمية المادة 1172، دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم في مسابقة الخطابة العالمية.
 - ب. يتسلم المحكمين المصوتين في مسابقة التقييم المادة 1179، دليل وبطاقة التصويت للمحكم لمسابقة التقييم.
 - ج. يتسلم المحكمين المصوتين في مسابقة الخطابة الفكاهية المادة 1191، دليل وبطاقة التصويت للمحكم لمسابقة الخطابة الفكاهية.
 - د. يتسلم المحكمين المصوتين في مسابقة الخطابة الارتجالية المادة 1180، دليل وبطاقة التصويت للمحكم لمسابقة الخطابة الارتجالية.
 - هـ. يتسلم المحكمين المصوتين في مسابقة رواية القصص الخيالية المادة 1181، دليل وبطاقة التصويت للمحكم لمسابقة رواية القصص الخيالية.
 - و. يتسلم جميع المحكمين المصوتين والمحكم الفاصل نموذج الإيفاء بمتطلبات التحكيم وأخلاقيات التحكيم المادة 1170. يجب على المحكم توقيع النموذج وتسليمه إلى رئيس المحكمين.
 2. يتسلم الموقّتين المادة 1175، نموذج تسجيل الوقت والتعليمات للموقّتين في مسابقات الخطابة. وإن كان ضرورياً، فيعطى الموقّتين التعليمات الخاصة باستخدام أدوات التوقيت.
 3. يتسلم عدادي الأصوات المادة 1176، نموذج عد الأصوات. وإن كان ضرورياً، فيعطى عدادي الأصوات التعليمات الخاصة بطريقة جمع الأصوات والإجراءات الخاصة بغرفة عد الأصوات (والمشروحة أدناه).
 - هـ. قبل المسابقة، يختار رئيس المحكمين أحد الأعضاء ليقوم بدور المحكم الفاصل.
 1. تبقى هوية المحكم الفاصل سرية، إلا لرئيس المحكمين.
 2. لا يحضر المحكم الفاصل الاجتماع الإعدادي للمحكمين في المسابقات.
 3. يسلم رئيس المحكمين دليل وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل قبل البدء بالمسابقة.

- أ. يتسلم المحكم الفاصل في مسابقة الخطابة العالمية المادة 1188، دليل وبطاقة التصويت المحكم الفاصل لمسابقة الخطابة العالمية.
- ب. يتسلم المحكم الفاصل في مسابقة التقويم المادة 1179A، دليل وبطاقة التصويت المحكم الفاصل لمسابقة التقويم.
- ج. يتسلم المحكم الفاصل في مسابقة الخطابة الفكاهية المادة 1191A، دليل وبطاقة التصويت المحكم الفاصل لمسابقة الخطابة الفكاهية.
- د. يتسلم المحكم الفاصل في مسابقة الخطابة الارتجالية المادة 1180A، دليل وبطاقة التصويت المحكم الفاصل لمسابقة الخطابة الارتجالية.
- هـ. يتسلم المحكم الفاصل في مسابقة رواية القصص الخيالية المادة 1181A، دليل وبطاقة التصويت المحكم الفاصل لمسابقة رواية القصص الخيالية.
- و. في مسابقات الخطابة العالمية والفكاهية ورواية القصص الخيالية يقوم عريف المسابقة بتقديم المتسابقين على النحو التالي: اسم المتسابق – عنوان الخطبة – عنوان الخطبة – اسم المتسابق.
1. في مسابقة الخطابة الارتجالية، يقوم عريف المسابقة بتقديم المتسابقين على النحو التالي: اسم المتسابق – الموضوع أو السؤال – الموضوع أو السؤال – اسم المتسابق.
2. في مسابقة التقويم، يقوم عريف المسابقة بتقديم المتسابقين على النحو التالي: اسم المتسابق مرتين.
- ز. يجوز للمتسابقين في مسابقات الخطابة العالمية والفكاهية ورواية القصص الخيالية البقاء أثناء عقد المسابقة في مكان المسابقة.
- ح. يتطلب من المتسابقين في مسابقة التقويم مغادرة مكان المسابقة بعد سماع خطبة الخطيب الهدف، كما هو مبين في قسم مسابقة التقويم في هذا الدليل.
- ط. يجب أن يبقى جميع المتسابقين في مسابقة الخطابة الارتجالية خارج مكان المسابقة حتى يتم المتسابق جوابه على السؤال أو تعليقه على الموضوع، كما هو مبين في قسم مسابقة الخطابة الارتجالية في هذا الدليل.
- ي. سيتم إعطاء المحكمين المصوتين فترة دقيقة واحدة بين خطبة كل متسابق والذي يليه وذلك ليتمكن المحكمين من رصد الدرجات.
- ك. عندما ينتهي آخر المتسابقين من تقديم خطبته، يطلب عريف المسابقة الصمت من الجميع حتى ينتهي عدادى الأصوات من جمع كل بطاقات التصويت.
1. لكي تعتبر بطاقة التصويت صالحة يجب على المحكمين أن:
- أ. يقومون باختيار الفائز بالمركز الأول والثاني والثالث.
- ب. يقومون بتوقيع بطاقة التصويت ويكتب المحكم اسمه كاملاً.
2. عندما يتم المحكمين المصوتين رصد درجاتهم على نموذج التحكيم، يقومون بفصل بطاقة التصويت، الواقعة في الجزء الأسفل، عن النموذج ثم يضعون البطاقة في المظروف المخصص ويرفعونه حتى يتمكن عدادى الأصوات من رؤيته ويقومون بجمعها.
- أ. لا يسلم الجزء الأعلى من نموذج دليل التحكيم إلى عدادى الأصوات، ويجب أن يقوم المحكم المصوت بإتلافه بطريقة سرية بعد المسابقة.

3. يقوم رئيس المحكمين بنفسه باستلام بطاقة تصويت من المحكم الفاصل، والتي تحتوي على ترتيب المتسابقين من الأول إلى الأخير.

أ. لا يسلم الجزء الأعلى من نموذج دليل التحكيم إلى رئيس المحكمين، ويجب أن يقوم المحكم الفاصل بإتلافه بطريقة سرية بعد المسابقة.

4. أثناء قيام المحكمين المصوتين والمحكم الفاصل برصد درجاتهم في نهاية المسابقة، يقوم الموقتين بإتمام نموذج توقيت المسابقة، ثم يقومان بوضعه في الظروف المخصص ويسلمانه إلى رئيس المحكمين.

ل. عندما يتم جمع كل بطاقات التصويت، سيغادر رئيس المحكمين بصحبة عداوي الأصوات مكان المسابقة متجهين إلى الغرفة المخصصة لعد الأصوات.

1. في غرفة عد الأصوات، سيقوم عداوي الأصوات بوضع نتائج المسابقة في الجدول الموضح في المادة 1176، نموذج عد الأصوات.

أ. في نموذج عد الأصوات، سيرصد لكل متسابق نقاطاً عندما يكون في المركز الأول أو الثاني أو الثالث في بطاقات تصويت المحكمين.

1. ترصد ثلاث نقاط للحاصل على المركز الأول.

2. ترصد نقطتين للحاصل على المركز الثاني.

3. ترصد نقطة واحدة فقط للحاصل على المركز الثالث.

ب. عندما يتم الانتهاء من رصد النقاط، يجمع عداوي الأصوات النقاط لكل متسابق وتدون النتيجة في الجدول في أسفل نموذج عد الأصوات.

1. يجب على كل عداد للأصوات التأكد من جمع النقاط قبل أن ترصد النتيجة في الجدول في أسفل النموذج.

2. يرتب المتسابقون بعد ذلك حسب عدد النقاط.

ج. إذا حصل تعادل بين المتسابقين، سيرجع رئيس المحكمين إلى بطاقة التصويت الخاصة بالمحكم الفاصل.

د. المتسابق المتعادل الذي يحصل على أعلى مرتبة في بطاقة تصويت المحكم الفاصل سيحصل على المركز في المسابقة وأي متسابق متعادل آخر سيكون ترتيبه بعد هذا المتسابق.

2. عندما توضع النتائج في الجدول بعد مراجعتها والتأكد منها، يسجل رئيس المحكمين ترتيب جميع المتسابقين في نموذج إشعار بقائمة الفائزين في المسابقات (المادة 1182)، والتي سيسلمها إلى رئيس المسابقة في المستوى التالي أو إلى المقر الرئيسي في حالة مسابقة الخطابة العالمية على مستوى القطاع. يقوم رئيس المحكمين بكتابة أسماء الفائزين بترتيب عكسي في ورقة أخرى وتسليمها إلى رئيس المسابقة.

أ. يحتفظ رئيس المحكمين بكل بطاقات التصويت ونماذج عد الأصوات حتى يتم إذاعة أسماء الفائزين.

ب. بعد إذاعة أسماء الفائزين، على رئيس المحكمين أن يتلف كل بطاقات التصويت، ونموذج توقيت المسابقة، ونموذج عد الأصوات.

م. بعد الانتهاء من إجراء المقابلات مع المتسابقين في نهاية المسابقة، يعلن رئيس المسابقة أسماء الفائزين بالترتيب العكسي.

1. في المسابقات التي يشارك فيها خمس متسابقين أو أكثر، يتم الإعلان عن الفائزين بالمركز الثالث، ثم المركز الثاني، فالمركز الأول.
2. أما المسابقات التي يشارك فيها أربعة متسابقين أو أقل، يتم الإعلان عن الفائزين بالمركز الثاني ثم المركز الأول فقط.
3. أحياناً، تقام المسابقة بمتسابق واحد فقط، وعليه فيجب أن تقام المسابقة، وتتم تنحية المتسابق إن لم يفي بمتطلبات التوقيت، أو أصالة الخطبة، أو أحقية المشاركة.
4. يكون الإعلان عن النتائج أمراً نهائياً لا رجعة فيه، إلا أن يكون هناك خطأ في إذاعة أسماء الفائزين، وفي هذه الحالة يسمح للموقت أو عداد الأصوات أو رئيس المحكمين بالتدخل والمقاطعة فوراً لتصحيح الخطأ.

6. توقيت الخطب

- أ. يعيّن رئيس المحكمين موقتين اثنين للمسابقة. يعطى الأول ساعة التوقيت، ويعطى الآخر معدات الإشارة والتي تشير باللون الأخضر والأصفر والأحمر.
 - ب. يجب أن تكون آلة الإشارة واضحة من مرأى كل متسابق.
 - ج. يرصد الموقت الذي يحمل ساعة التوقيت الوقت لكل متسابق ويدونه في نموذج تسجيل الوقت والتعليمات للموقت في مسابقات الخطابة (رقم 1175) ثم يسلمه إلى رئيس المحكمين بعد إتمام آخر متسابق لخطبته.
 - د. على الموقت الذي يشغل آلة التوقيت أن يتأكد أنه باستطاعة جميع المتسابقين رؤية الإشارات الملونة، الأخضر والأصفر والأحمر بوضوح وفي الوقت المحدد أثناء الخطب.
 - هـ. تخضع جميع الخطب الملقاة من قبل المتسابقين وفق تعليمات وشروط التوقيت للمسابقة.
1. الوقت المحدد للخطبة العالمية والفكاهية هو من خمس إلى سبع دقائق، وسيخرج المتسابق من المسابقة إذا ما تحدث لفترة تقل عن أربع دقائق وثلاثين ثانية أو إذا تحدث لفترة تزيد عن سبع دقائق وثلاثين ثانية.
 2. الوقت المحدد للخطبة الارتجالية هو من دقيقة واحدة إلى دقيقتين، وسيخرج المتسابق من المسابقة إذا ما تحدث لفترة تقل عن دقيقة واحدة أو إذا تحدث لفترة تزيد عن دقيقتين وثلاثين ثانية.
 3. الوقت المحدد للتقويم هو من دقيقتين إلى ثلاث دقائق، وسيخرج المتسابق من المسابقة إذا ما تحدث لفترة تقل عن دقيقة واحدة وثلاثين ثانية أو إذا تحدث لفترة تزيد عن ثلاث دقائق وثلاثين ثانية.
 4. الوقت المحدد لرواية القصص الخيالية هو من ثلاث إلى خمس دقائق، وسيخرج المتسابق من المسابقة إذا ما تحدث لفترة تقل عن دقيقتين وثلاثين ثانية أو إذا تحدث لفترة تزيد عن خمس دقائق وثلاثين ثانية.
9. عندما يقدم عريف المسابقة المتسابق، يتقدم المتسابق مباشرة إلى المكان المخصص للمسابقة.

1. يبدأ التوقيت اعتباراً من أول تواصل شفهي أو غير شفهي مع الجمهور، وعادة ما يكون هذا التواصل عبارة عن أول كلمة ينطق بها المتسابق أو أي مؤثرات صوتيه ضمن الخطبة أو أي مشاركة من طرف آخر كجزء من الخطبة، الخ.
2. يجب على المتسابق البدء بالتحدث مباشرة بعد أن يصل إلى المكان المخصص للمسابقة بوقت قصير ولا يسمح له بتضييع الوقت وتأخير المسابقة من غير ضرورة.
- ز. يقوم الموقت بإعطاء علامات تحذيرية للمتسابقين حيث تكون هذه العلامات واضحة للمتسابقين وغير واضحة من قبل الجمهور وتكون هذه العلامات التحذيرية كما يلي:

1. بالنسبة لمسابقة الخطبة العالمية والفكاهية:

- أ. ستعرض على المتسابق علامة باللون الأخضر عند الدقيقة الخامسة وستبقى معروضة لمدة دقيقة واحدة.
 - ب. ستعرض على المتسابق علامة باللون الأصفر عند الدقيقة السادسة وستبقى معروضة لمدة دقيقة واحدة.
 - ج. ستعرض على المتسابق علامة باللون الأحمر عند الدقيقة السابعة وستبقى معروضة حتى نهاية الخطبة.
2. بالنسبة لمسابقة التقييم:

- أ. ستعرض على المتسابق علامة باللون الأخضر عند الدقيقة الثانية وستبقى معروضة لمدة ثلاثين ثانية.
 - ب. ستعرض على المتسابق علامة باللون الأصفر عند الدقيقة الثانية وثلاثين ثانية وستبقى معروضة لمدة ثلاثين ثانية.
 - ج. ستعرض على المتسابق علامة باللون الأحمر عند الدقيقة الثالثة وستبقى معروضة حتى نهاية التقييم.
3. بالنسبة لمسابقة الخطابة الارتجالية:

- أ. ستعرض على المتسابق علامة باللون الأخضر عند الدقيقة الواحدة وستبقى معروضة لمدة ثلاثين ثانية.
 - ب. ستعرض على المتسابق علامة باللون الأصفر عند الدقيقة الواحدة وثلاثين ثانية وستبقى معروضة لمدة ثلاثين ثانية.
 - ج. ستعرض على المتسابق علامة باللون الأحمر عند الدقيقة الثانية وستبقى معروضة حتى نهاية الخطبة.
4. بالنسبة لمسابقة رواية القصص الخيالية:

- أ. ستعرض على المتسابق علامة باللون الأخضر عند الدقيقة الثالثة وستبقى معروضة لمدة دقيقة واحدة.
- ب. ستعرض على المتسابق علامة باللون الأصفر عند الدقيقة الرابعة وستبقى معروضة لمدة دقيقة واحدة.

ج. ستعرض على المتسابق علامة باللون الأحمر عند الدقيقة الخامسة وستبقى معروضة حتى نهاية الخطبة.

5. في جميع المسابقات، لن يتم إعطاء أي علامة تدل على تجاوز الوقت المحدد.

6. يحق للمتسابقين المكفوفين المطالبة بالأسلوب الذي يناسبهم من العلامات التحذيرية، ويجب توفير هذا الأسلوب لهم.

أ. قد تتضمن إشارات التحذير المقبولة على سبيل المثال لا الحصر: جهاز طنين أو جرس أو الإعلان الصوتي عند بلوغ الدقيقة الخامسة والدقيقة السادسة والدقيقة السابعة.

ب. أي وسائل تحذيرية أخرى، وإذا ما تطلب الأمر فيجب توفير أجهزة أو أدوات خاصة بهذا النوع من العلامات التحذيرية، وعلى المتسابق أن يقوم بتوفيرها بنفسه.

7. في حال وجود خلل فني في المعدات والعلامات التحذيرية فيمنح المتسابقون ثلاثون ثانية كوقت إضافي على الوقت المسموح به.

ج. يجب على رئيس المسابقة أن يعلن عن وجود أي حالة من حالات الخروج من المسابقة بسبب تجاوز الوقت مع عدم ذكر أسماء المتسابقين الذين لم يلتزموا بالوقت المحدد.

7. الاحتجاجات وحالات الإلغاء

أ. تقتصر الاحتجاجات على الأحقية وأصالة الخطبة في المسابقة، ولا يحق لغير المتسابقين والمحكمين المصوتين الاحتجاج. ويجب أن يقدم الاحتجاج إلى رئيس المحكمين أو رئيس المسابقة قبل الإعلان عن أسماء الفائزين بالمسابقة وبدلائهم.

ب. قبل اتخاذ قرار إلغاء مشاركة المتسابق بسبب عدم أصالة خطبته، يجب إعطاءه الفرصة لإبداء وجهة نظره لمحكمي المسابقة المصوتين. يجب أن يصوت أغلبية المحكمين المصوتين على قرار إلغاء مشاركة المتسابق بسبب عدم أصالة خطبته.

ج. يحق لرئيس المسابقة أن يقرر خروج أي متسابق بسبب عدم استيفائه لشروط أحقية المشاركة بالمسابقة.

د. كل قرارات المحكمين المصوتين ومحكمي التأهيل نهائية.

قوانين مسابقة الخطابة العالمية

يجب أن تقام مسابقات الخطابة العالمية باللغة الانجليزية فقط، بالتتابع جميع القوانين المدرجة في هذا الدليل في قسم القوانين العامة لجميع مسابقات الخطابة في توستماسترز. وبالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثنائية التالية:

1. تبدأ مسابقة الخطابة العالمية من مستوى النادي، ثم تتابع إلى مستوى المنطقة، ثم تتابع إلى مستوى القسم (إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق)، ثم تتابع إلى مستوى القطاع، ثم تتابع إلى مستوى المسابقة نصف النهائية، ثم تتابع إلى مستوى العالم.

- أ. تقام المسابقة النصف نهائية في المؤتمر العالمي، وتضم جميع الفائزين في القطاعات والذين يتم تعيينهم بشكل عشوائي في مسابقات منفصلة.
1. سيقوم موظفي المقر الرئيسي بعقد الاجتماع التحضيري لمسابقة النصف النهائي مع جميع المتسابقين في آن واحد.
 2. سيقوم موظفي المقر الرئيسي بعقد الاجتماع التحضيري لمسابقة النصف النهائي مع جميع المحكمين في آن واحد.
- ب. على كل المتسابقين تقديم خطب مختلفة وجديدة تماما عن تلك التي قدمها في أي مسابقة من مسابقات الخطابة العالمية منذ الأول من يناير من نفس العام.
1. أما على مستوى النصف نهائي وما قبله فيمكن للمتسابقين استخدام نفس الخطبة ولكنهم غير ملزمين بذلك.
 2. يجب على الفائزين في المسابقات على مستوى النصف نهائي تقديم هيكل تفصيلي للخطبة التي فازوا بها للمركز الرئيسي، والذين بدورهم سيسلمونها لمحكمي التأهيل قبل الاجتماع التحضيري للمحكمين للمسابقة النهائية.
 3. سيعطى محكمو التأهيل نموذج أهلية الخطيب (المادة 1186). سيشير محكمو التأهيل في هذا النموذج ما إذا كانت الخطبة، التي ستقدم في المسابقة النهائية للخطابة العالمية، جديدة بشكل كلي ومختلفة عن تلك التي قدمها في المسابقة النصف نهائية.
 4. عندما يقوم المحكمون بتعبئة بطاقات التصويت في نهاية المسابقة، يقوم محكمو التأهيل بتعبئة نموذج أهلية الخطيب، ثم يوقعونها، ثم يضعونها في المظروف المخصص، ويرفعونها حتى يتمكن عداوي الأصوات من جمعها.
 5. في غرفة عد الأصوات، يقوم رئيس المحكمين بفتح المظاريف ويراجع جميع نماذج أهلية الخطيب. إذا وجد أن ثلاثة من خمسة من محكمي التأهيل قد وضعوا علامة (X) في خانة عدم الأهلية لخطيب معين، فسيكون ذلك الخطيب غير مؤهلا وسيخرج من المسابقة، ولا يقبل في ذلك أي اعتراض.

قوانين مسابقة التقويم

- تتبع مسابقة التقويم جميع القوانين الموضحة في قسم القوانين العامة لمسابقات الخطابة في هذا الدليل. وبالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:
1. عند البدء بالمسابقة سيتم تقديم خطبة تتراوح مدتها ما بين خمس إلى سبع دقائق.
- أ. تكون هذه الخطبة إحدى الخطب المشاركة في مسابقة الخطابة العالمية أو إحدى الخطب المنفذة ضمن خطب دليل المتواصل المتمكن.
 - ب. يحق للمتسابقين إعداد ملحوظاتهم على الخطبة باستخدام أي مواد أو وسائل من اختيارهم.
 - ج. يوصى، في كل مستويات المسابقة، بأن لا يكون الخطيب الهدف عضو ينتمي إلى أحد أندية المتسابقين.
 - د. سيتم تقديم هذا الخطيب كالتالي: اسم الخطيب – عنوان الخطبة – عنوان الخطبة – اسم الخطيب.
 - هـ. يحظر ذكر اسم مشروع الخطبة وأهدافها للمتسابقين والمحكمين المصوتين والمحكم الفاصل والجمهور.

2. عند انتهاء الخطبة سيغادر المتسابقون مكان المسابقة، ويمنحون خمس دقائق لتحضير تقويمهم باستخدام أي مواد من اختيارهم.

أ. يقوم أمين مراسم المسابقة بضبط الوقت المخصص وبالإشراف على المتسابقين لتحضير تقويماتهم.

ب. في حالة عدم استطاعة المتسابقين من مغادرة مكان المسابقة، فيمكن تحضير تقويمهم في نفس المكان تحت إشراف أمين مراسم المسابقة.

ج. لا يجوز للمتسابقين استخدام أجهزة رقمية أو أي أجهزة أخرى أثناء المسابقة تمنحهم ميزة غير عادلة.

3. عند انتهاء الدقائق الخمس المخصصة لتحضير التقويم، يجب ألا يسمح للمتسابقين بالكتابة، فيما عدا المتسابق الأول، الذي سيتم استدعاؤه كأول مقوم، ويقوم باقي المتسابقون بتسليم ما كتبوه من تقويمات لأمين مراسم المسابقة، على أن يتم إعادة مواد التقويم لكل متسابق عند استدعائه ليقيم تقويمه.

4. يقوم عريف المسابقة بتقديم المتسابقين عن طريق إعلان الاسم مرتين. لاحظ أن عملية تقديم المتسابق تختلف هنا عن المعتاد من تقديم الاسم، عنوان الخطبة، عنوان الخطبة، الاسم وذلك لأن خطب التقويم لا تحتوي على عنوان.

قوانين مسابقة الخطابة الفكاهية

تتبع مسابقة الخطابة الفكاهية جميع القوانين المدرجة في هذا الدليل في قسم القوانين العامة لجميع مسابقات الخطابة في توستماسترز. وبالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثنائية التالية:

1. للمتسابق حق في اختيار الموضوع في مسابقة الخطابة الفكاهية، وعلى الخطيب أن يتحاشى استخدام لغة غير لائقة أو استخدام قصص أو مواد غير لائقة.
2. يجب أن تحتوي الخطبة على موضوع (مقدمه، وصلب الموضوع وخاتمة) لا أن تكون سلسلة من النكت المتفرقة والمقتبسة.

قوانين مسابقة الخطابة الارتجالية

تتبع مسابقة الخطابة الارتجالية جميع القوانين المدرجة في هذا الدليل في قسم القوانين العامة لجميع مسابقات الخطابة في توستماسترز. وبالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثنائية التالية:

1. يتلقى جميع المتسابقون نفس السؤال أو الموضوع، والذي يجب أن يكون موضوعاً عاماً.
2. يجب أن يكون طول السؤال أو الموضوع معقولاً، وألا يتطلب معرفة معلومات تفصيلية، ويجب أن يؤدي إلى إبداء رأي المتسابق أو أن يتوصل إلى نتيجة ما.
3. يجب ألا يتلقى المتسابقون أي معلومة مسبقة عن موضوع المسابقة، إلا حين يقدمهم رئيس المسابقة.
4. لا يجوز للمتسابقين استخدام أجهزة رقمية أو أي أجهزة أخرى أثناء المسابقة تمنحهم ميزة غير عادلة.
5. عندما تبدأ المسابقة، على كل المتسابقين مغادرة مكان المسابقة عدا المتسابق الأول. يبقى المتسابقون في المكان المخصص لهم بإشراف أمين المراسم.
6. قدم المتسابق بإذاعة اسمه، ثم السؤال أو الموضوع، ثم السؤال أو الموضوع، ثم اسم المتسابق.
7. بعد نهاية خطبة كل متسابق، يدعى المتسابق التالي إلى مكان المسابقة.

قوانين مسابقة رواية القصص الخيالية

تتبع مسابقة رواية القصص الخيالية جميع القوانين المدرجة في هذا الدليل في قسم القوانين العامة لجميع مسابقات الخطابة في توستماسترز. وبالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:

1. يجب أن تتصف الخطبة بطبيعة مبالغ فيها وغير واقعية وأن يكون لها حبكة.
2. يمكن استخدام الفكاهة أو المواد المساعدة لتوضيحها أو دعمها.

قوانين مسابقة الخطابة المسجلة

1. يحق لأعضاء الأندية الغير تابعة للقطاعات والقطاعات المشروطة المشاركة في مسابقة الخطابة العالمية المسجلة بالفيديو. يجب أن يكون التسجيل باللغة الانجليزية.
2. يتبع ما يمكن تطبيقه من قوانين الخطابة العالمية.
 - أ. لا توجد مسابقة على مستوى المنطقة أو القسم أو القطاع أو نصف نهائية لهذه المسابقة ولا توجد تعويضات عن السفر والتنقل.
 - ب. للمشاركة في المسابقة، يعقد النادي المسابقة ثم يرسل التسجيل الصوتي على شريط أو قرص مضغوط للخطبة الفائزة.
 3. يسمح لكل نادي أن يرسل خطبة مسجلة واحدة فقط. ويجب أن يتم تسجيل الشريط حسب الإجراءات التالية:

أ. يمكنك استخدام أي وسيلة لتسجيل الخطبة أمام الجمهور، ولكن يجب أن ترسل جميع المشاركات إلى المقر الرئيسي على شريط أو قرص مضغوط صوتي. أما التسجيل المرئي، وقرص المعلومات المضغوط، وتقنية (أم بي ثري) وغيرها من الوسائط غير مقبول. لن يتم قبول أي خطبة قد عمل لها مونتاجاً.

ب. وقّت للخطبة جيداً لتتوافق مع متطلبات قوانين الخطابة العالمية.

ج. سجّل بوضوح على ظهر الشريط وعلى الغلاف اسم المتسابق ورقم النادي الذي ينتمي إليه وأرفق مع الشريط شهادة الأهلية والأصالة للخطيب (المادة 1183).

د. يجب أن يصل الشريط المسجل إلى المقر الرئيسي في أو قبل الخامسة مساءً توقيت المحيط الهادي، في 31 مارس ليكون مؤهلاً للمنافسة.

قوائم التدقيق بمهام مسابقات الخطابة

يجب التخطيط لمسابقات الخطابة بعناية ودقة ويجب أن تقام بطريقة احترافية. لذا فإن استخدام قوائم التدقيق هذه ليس مطلوباً لكن يوصى به بشدة.

قائمة تدقيق بمهام رئيس المسابقة

يجب على رئيس المسابقة التخطيط لميزانية المسابقة، وتجهز ترتيبات القاعة والصوتيات، وتنفيذ برنامج إعلامي قبل وبعد المسابقة، والتأكد من أن كل الفواتير المتعلقة بالمسابقة قد سددت في حينها. يجب أن يتأكد من أن جميع المتسابقين مألوفين للتنافس في المسابقة وأنهم يعرفون قوانين وأحكام وإجراءات المسابقة. وأن الأجهزة الصوتية والمرئية تعمل جيداً. وأن المحكمين، والموقتين، وعدادي الأصوات قد راجعوا مهامهم. وأن بطاقات الأصوات قد أحصيت بدقة. وأن الجوائز قد قدمت للفائزين في حفل على مستوى يدعوهم للافتخار فيه بأنفسهم وإنجازهم. ربما تكون معك لجنة لمساعدتك في تنفيذ هذه المهمات. ولكن تبقى مسؤوليتك في أن تتأكد من أن كل شيء قد نفذ وتحقق. يمكن لرئيس المسابقة أن يقوم بتعيين توستماستر المسابقة لتولي أي مهمة مدرجة في قائمة أعمال رئيس المسابقة. وفي مثل هذه الحالات فعبارة "توستماستر المسابقة" يجب أن تعتبر مرادفة لكلمة "رئيس المسابقة". ولذلك فلا يحق لرئيس المسابقة أو توستماستر المسابقة التنافس في المسابقات التي يرأسونها.

الإعداد

1. حدد ميزانية المسابقة، وتذكر أن تتساوى المصاريف مع المدخول. ضع في عين الاعتبار مصاريف عديدة مثل إيجار القاعة، والضيافة، الدروع للفائزين، الشهادات، والمتفرقات الأخرى.
ملحوظة: إن فرضت رسوم لدخول المسابقة فيجب أن يعفى المتسابقون من دفع رسوم دخول المسابقة. ويجب ألا يدفع المتسابق رسوم الدخول من أجل أن يتسابق.
2. حدد تاريخ ومكان المسابقة ونسق مع مسؤول توستماسترز المناسب.
3. إعداد وطباعة جدول المسابقة.
4. نسق الإمدادات والتمويل والخدمات لهذا المناسبة.
5. أطلب شهادات المشاركة في المسابقة لكل المتسابقين، واطلب الدروع للفائزين من المقر الرئيسي. (ملحوظة: يعتبر استخدام كلمة أو شعار "توستماسترز العالمية" على الجوائز التي لم تشتري من المقر الرئيسي مخالفة للعلامة التجارية المسجلة).
6. تتوفر مواد مسابقات توستماسترز العالمية للخطابة للتنزيل مجاناً على الموقع الإلكتروني www.toastmasters.org

◀ شهادة الأهلية والأصالة للخطيب (المادة 1183)

◀ نموذج تسجيل الوقت والتعليمات للموقت في مسابقات الخطابة (المادة 1175)

◀ دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم

◀ نموذج عد الأصوات (المادة 1176)

◀ بطاقة التصويت للمحكم الفاصل

◀ نموذج معلومات السيرة الذاتية لمتسابق الخطابة (المادة 1189)

7. اختر رئيس المحكمين. راجع قسم الأحقية في هذا الدليل لإجراءات اختيار رئيس المحكمين.
8. قم بتذكير جميع أصحاب الأدوار والمسؤولين في المسابقة عن تاريخ ومكان ووقت المسابقة والاجتماع التحضيري للمسابقة. (أعطهم وقتاً كافياً، مثلاً، أسبوعين قبل مسابقة النادي)
9. أخطر المتسابقين عن تاريخ ومكان ووقت المسابقة والاجتماع التحضيري للمسابقة قبل أسبوعين إلى ستة أسابيع قبل مسابقة النادي. أرسل عبر البريد مجموعة من المعلومات لكل متسابق في ذلك الوقت. تحتوي المجموعة على التالي:
 - ◀ دليل قوانين مسابقة الخطابة (دليل رقم 1171)
 - ◀ نموذج معلومات السيرة الذاتية لمتسابق الخطابة (المادة 1189)
 - ◀ شهادة الأهلية والأصالة للخطيب (المادة 1183)
10. أعلن عن المسابقة في وسائل الإعلام بإرسال تقارير اخبارية عن المسابقة.
11. تأكد من أحقية مشاركة كل متسابق طبقاً لقوانين المسابقة قبل البدء بالمسابقة، ثم أخبر المتسابقين عن عدم أحقيتهم في المشاركة، إن لزم الأمر. وللتأكد من أحقية المتسابق تواصل مع فريق خدمات الأعضاء في المقر الرئيسي عبر البريد الإلكتروني: speechcontests@toastmasters.org.

الاجتماع الإعدادي للمتسابقين

1. تأكد من حضور جميع المتسابقين وطريقة نطق أسمائهم.
- ملحوظة: ستقوم أيضاً بعقد مقابلات غير رسمية مع كل متسابق في نهاية المسابقة.
2. راجع قوانين المسابقة مع المتسابقين.
3. راجع شهادة الأهلية والأصالة للخطيب (المادة 1183). ذكّر المتسابقين بأن توقيعهم على هذا النموذج يعد إقراراً منهم بأنهم قد قرأوا وفهموا القوانين المتعلقة بالأهلية والأصالة.
4. راجع قوانين التوقيت مع المتسابقين.
5. وضّح منطقة التحدث المسموح بها في مكان المسابقة، كالمنصة، المنبر، الإنارة، الصوتيات، الخ. يجب أن يحصل جميع المتسابقين على فرصة اختبار جهاز مكبر الصوت قبل المسابقة.
6. قم بعمل قرعة لتحديد ترتيب المتسابقين.

أثناء المسابقة

1. افتتح المسابقة بمقدمة مختصرة وأخبر الجمهور:
 - ◀ بأنك قد راجعت قوانين المسابقة مع المتسابقين ورئيس المحكمين.
 - ◀ بأنك قد أخبرت المتسابقين عن منطقة التحدث المسموح بها والتوقيت.
 - ◀ أنه لا يسمح بالتصوير الفوتوغرافي أثناء الخطبة.
2. قدم كل متسابق:
 - ◀ لا تعلق على أي متسابق بأي تعليق كان أو تتحدث عن موضوع خطبته، أو أن تذكر اسم أو مكان النادي الذي ينتمي إليه أو مكان إقامته.

◀ قم بتقديم كل متسابق وانطق اسمه بتأني ووضوح.

3. عند انتهاء المتسابقين من خطبهم، أطلب من المحكمين المصوتين أن يكملوا بطاقة التصويت. وفي تلك الأثناء، سيقوم عداداي الأصوات بجمع بطاقات التصويت من المحكمين المصوتين، كما سيقوم رئيس المحكمين بجمع نموذج توقيت المسابقة ومراجعتها وكذلك سيقوم بجمع بطاقة تصويت المحكم الفاصل. وعندما يتم جمع كل بطاقات التصويت ونموذج توقيت المسابقة، يقوم رئيس المحكمين وعدادي الأصوات بالتوجه إلى غرفة عد الأصوات.

◀ تعتبر نموذج دليل وبطاقة التصويت للمحكم، ونموذج عد الأصوات، ونموذج توقيت المسابقة سرية.

◀ سلم جميع النماذج لرئيس المحكمين ليقوم بإتلافها.

◀ احتفظ بقائمة أسماء الفائزين ومن ينوبهم في حال عدم استطاعتهم الحضور في المستوى التالي.

4. في الوقت الذي يقوم عداداي الأصوات بجمع النقاط، سيقوم رئيس المسابقة بإجراء مقابلة سريعة مع كل متسابق.

◀ في نهاية المسابقة وعندما يقوم عداداي الأصوات بجدولة النتائج، قدم المتسابقين مرة أخرى واذكر اسم النادي والمنطقة والقسم الذي ينتمون إليه، ثم قدم له شهادة المشاركة في المسابقة. ربما تقوم بإجراء مقابلة سريعة مع المتسابق وذلك باستخدام نموذج المعلومات الشخصية للمتسابق.

5. عندما تنتهي من المقابلات، استلم النتائج من رئيس المحكمين.

6. تعامل مع أي احتجاج. يقتصر تقديم الاحتجاج على المحكمين والمتسابقين. يسجل أي احتجاج على أي متسابق عند رئيس المسابقات أو رئيس المحكمين قبل إعلان الفائزين في المسابقات وبدائلهم. يجب أن يخبر رئيس المسابقة المتسابق في حال عدم أهليته في المسابقة سواء كان ذلك بسبب عدم أحقيته أو عدم أصالة خطبته قبل إعلان نهاية الاجتماع. قبل اتخاذ قرار خروج المتسابق بسبب الأصالة، يجب أن يعطى المتسابق الفرصة للرد على المحكمين المصوتين. ولكي يتخذ قرار خروج المتسابق من المسابقة يجب أن يتم تصويت أغلبية المحكمين المصوتين. يستطيع رئيس المسابقة إن يقرر خروج المتسابق بسبب عدم استيفائه لشروط أحقية المشاركة في المسابقة.

7. قبل إعلان النتائج، يجب أن يعلن رئيس المسابقة عن أي حالة تنحية أي متسابق عن المنافسة بسبب تجاوز الوقت، ولكن دون ذكر اسم المتسابق. يمكن لرئيس المحكمين أن يناقش أمر تجاوز الوقت في لقاء شخصي مع ذلك المتسابق.

8. وفي الختام، اشكر كل من ساهم في انجاح المسابقة.

بعد المسابقة

1. زود رئيس المحكمين بمعلومات الاتصال الخاصة بكل المتسابقين حتى يتمكن من تعبئة نموذج إشعار بقائمة الفائزين في المسابقات (المادة 1182). تأكد من أن رئيس المحكمين قد سلم هذا النموذج لرئيس مسابقات المستوى التالي أو للمركز الرئيسي وذلك للفائزين على مستوى القطاع في مسابقة الخطبة العالمية.

2. أرسل تقريراً إخبارياً عن الفائزين في المسابقة والصور إن أمكن إلى الإعلام في المجتمع وفي الشركة التي ينتمي إليها الفائزون.

3. سدد جميع الفواتير في الحال.

قائمة تدقيق بمهام رئيس المحكمين

قبل المسابقة

1. عين وأرشد المحكمين المصوتين، وعدادي الأصوات، والموقتين، ومحكم فاصل سري.
2. اعمل كرئيس لعدادي الأصوات، عين ثلاثة عدادين لعد الأصوات وأعطهم نموذج عد الأصوات (المادة 1176).
3. شجع جميع المسؤولين في المسابقة بمشاهدة دورة المسابقات التدريبية على www.toasmasters.org/tlc.
4. اعد اجتماعاً إعدادياً للمحكمين المصوتين والموقتين وعدادي الأصوات.

قائمة تدقيق بمهام الاجتماع الإعدادي للمحكمين

1. وزع الأوراق والنماذج التالية لكل محكم مصوت:
 - أ. قائمة بترتيب دور المتسابقين.
 - ب. نموذج دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم.
 - ج. دليل قوانين مسابقة الخطابة (دليل رقم 1171).
 - د. شهادة أحقية وميثاق أخلاقيات التحكيم للمحكم (المادة 1170).
2. وجه محكمي المسابقة المصوتين ليجلسوا بالقرب من المنطقة المحددة والمخصصة للمسابقة وذلك حتى يتمكنوا من سماع المتسابقين في حال حدوث أي إزعاج من الخارج أو تعطل أجهزة مكبر الصوت.
3. راجع دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم في مسابقة الخطابة العالمية (المادة 1172) والمنطقة المحددة والمخصصة للحدث في المسابقة.
4. اعد اجتماعاً إعدادياً لعدادي الأصوات لشرح ومراجعة نموذج عد الأصوات (المادة 1176).
5. راجع مع الموقتين نموذج تسجيل الوقت والتعليمات للموقت في مسابقات الخطابة (المادة 1175).
6. وقر ساعة التوقيت للموقتين.
7. ناقش و اشرح للموقتين طريقة استخدام آلة الإشارة بالوقت إن لزم الأمر.

أثناء المسابقة

1. تسلّم نموذج تسجيل الوقت والتعليمات للموقت في مسابقات الخطابة (المادة 1175) من الموقتين.
2. تسلّم نموذج دليل وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل.
3. تعامل وعالج أمر أي احتجاج يرفعه أي محكم أو متسابق بخصوص أحقية المشاركة أو أصالة الخطبة.
4. أشرف على عملية عد الأصوات. عد الأصوات مرتين للتأكد من دقة العد.
5. قدم قائمة بأسماء المتسابقين لرئيس المسابقة توضح وضع المتسابقين.

قائمة تدقيق بمهام المتسابقين

1. بالنسبة لمسابقات الخطابة العالمية، الفكاهية، ورواية القصص الخيالية فاختر موضوعاً لخطبتك وجهز خطبتك التي ستكون أصيلة بوجه عام.
2. احضر اجتماع الإعداد قبل المسابقة.
3. بلِّغ رئيس المسابقة عن أي مواد أو أدوات أو وسائل مرئية ستستخدمها أثناء المسابقة.
4. راجع نموذج شهادة الأهلية والأصالة للخطيب (المادة 1183). فتوقعك على هذا النموذج فأنت تقرُّ بأنك قد قرأت وفهمت القوانين المتعلقة بالأهلية والأصالة.
5. احضر فقرة التدريب على الخطبة ولاحظ المكان المحدد والمخصص للمسابقة.

أثناء المسابقة

1. في أثناء دقيقة الصمت وقبل أن يقدمك رئيس المسابقة، قم بإعداد وتجهيز وسائلك المرئية. ربما يجدر بك إحضار من يساعدك في ذلك، فليست هذه من مسؤوليات رئيس المسابقة أو أي مسؤول آخر في المسابقة.
2. بعد أن يتم تقديمك، تابع السير مباشرة إلى المنطقة المحددة والمخصصة للمسابقة وابدأ بإلقاء خطبتك.
3. راقب إشارات الوقت باستمرار خلال خطبتك. وإذا رأيت الإشارة الحمراء، فابدأ بالخلاصة واختم خطبتك حتى وإن لم تنتهي من الخطبة بعد.
4. مباشرة وبعد أن تنتهي من الخطبة، عليك بإزالة كل المواد الخاصة بك من وسائل مرئية من المنطقة المطقة المحددة والخاصة بالحديث في المسابقة. ربما يجدر بك احضار من يساعدك في ذلك، فليست هذه من مسؤوليات رئيس المسابقة أو أي مسؤول آخر في المسابقة.

مواد مسابقات توستماسترز

تتوفر مواد مسابقات توستماسترز للطلب سواء كانت مادة ورقية أو إلكترونية مجانية على www.toastmasters.org/speechcontestkits.

لجميع المسابقات

- (المادة 1171) دليل قوانين مسابقة الخطابة
(المادة 1170) شهادة أحقية وميثاق أخلاقيات التحكيم للمحكم
(المادة 1183) شهادة الأهلية والأصالة للخطيب
(المادة 1175) نموذج تسجيل الوقت والتعليمات للموقت في مسابقات الخطابة
(المادة 1176) نموذج عد الأصوات
(المادة 1189) معلومات السيرة الذاتية لمتسابق الخطابة
(المادة 1182) إشعار بقائمة الفائزين في المسابقات

مسابقة الخطابة العالمية

- (المادة 1172) دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم في مسابقة الخطابة العالمية
(المادة 1188) دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل في مسابقة الخطابة العالمية

مسابقة التقويم

- (المادة 1179) دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم في مسابقة التقويم
(المادة 1179A) دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل في مسابقة التقويم

مسابقة الخطابة الفكاهية

- (المادة 1191) دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم في مسابقة الخطابة الفكاهية
(المادة 1191A) دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل في مسابقة الخطابة الفكاهية

مسابقة الخطابة الارتجالية

- (المادة 1180) دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم في مسابقة الخطابة الارتجالية
(المادة 1180A) دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل في مسابقة الخطابة الارتجالية

مسابقة رواية القصص الخيالية

- (المادة 1181) دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم في مسابقة رواية القصص الخيالية
(المادة 1181A) دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل في مسابقة رواية القصص الخيالية

أسئلة وأجوبة متكررة حول مسابقات الخطابة

www.toastmasters.org/speechcontestFAQ

توستماسترز للتواصل التعليمي: وحدة مسابقة الخطابة

www.toastmasters.org/speechcontestmodule

أبطال العالم في الخطابة العالمية

www.toastmasters.org/worldchamps

سياسة مسابقات الخطابة 6.0

www.toastmasters.org/Leadership-Central/Governing-Documents

توستماسترز العالمية

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL

المادة رقم AR1171