



ورقة عمل لحظات الصدق

اختبر لحظة الصدق المعينة لك وقيم إلى أي مدى يلبي ناديك كل معيار من تلك المعايير.

٥	٤	٣	٢	١
دائمًا نلبي هذا المعيار	غالبًا ما نلبي هذا المعيار	أحيانًا نلبي هذا المعيار	نادرًا ما نلبي هذا المعيار	لا نلبي مطلقًا هذا المعيار

الانطباعات الأولى

الانطباعات الأولى مهمة في نجاح النادي نظرًا لأن التجارب والملاحظات الإيجابية لدى الزوار هي التي تحدد ما إذا كانوا سيعودون ويصبحون أعضاءً أو لا.

المعايير	
توفير موقع مريح لعقد الاجتماعات	الترحيب بالزوار بحرارة وتقديمهم إلى أعضاء الهيئة الإدارية والأعضاء
دعوة الزوار لتقديم انفسهم والحديث عن رأيهم إلى النادي	تقديم دفتر الزوار وبطاقات الأسماء
دعوة الزوار للانضمام	إعداد غرفة اجتماعات بشكل احترافي

توجيه العضو

لمنح الأعضاء أعظم استفادة من خبرة توستماسترز، يجب على النادي أن يطلع الأعضاء الجدد على برامج التعليم والتقدير وذلك بتوعية الأعضاء بمسئولية النادي تجاههم ومسئولياتهم تجاه النادي.

المعايير	
تقييم احتياجات التعلم	التنصيب الرسمي، بما في ذلك تقديم دبوس وكتيبات العضوية
تخصيص (دور) أدوار التحدث	تخصيص مشرف
مشاركة العضو في كافة جوانب أنشطة النادي	مناقشة البرامج التعليمية ونظام التقدير

الألفة والتنوع والتواصل

يحرص النادي على الاحتفاظ بالأعضاء عن طريق توفير بيئة ذات انطباع ترفيهي وودودة وداعمة تشجع على التعلم الممتع.

المعايير	
يشارك الأعضاء في فعاليات على مستوى المنطقة والقطاع والعالم	تحية الزوار بحرارة والترحيب بهم
تشجيع عقد المناسبات والفعاليات في النادي في النادي	التخطيط الجيد لاجتماعات تعليمية ممتعة
تحديث النشرات الإخبارية و/أو الموقع الإلكتروني الخاص بالنادي بشكل دوري	فعاليات اجتماعية مخططة بصورة دورية

٥	٤	٣	٢	١
دائمًا نلبي هذا المعيار	غالبًا ما نلبي هذا المعيار	أحيانًا نلبي هذا المعيار	نادرًا ما نلبي هذا المعيار	لا نلبي مطلقًا هذا المعيار

تخطيط البرامج وتنظيم الاجتماعات

عندما تخطط اجتماعات النادي بعناية، مع خطباء مرشدا وتقييمات نافعة، يتمكن الأعضاء من تلبية أهدافهم التعليمية.

المعايير	
الإعلان عن البرنامج وجدول الأعمال مقدماً	تبدأ الاجتماعات وتنتهي في الأوقات المحددة
تعريف الأعضاء بمسؤوليات البرنامج وتجهيزهم لتنفيذ كافة التكاليفات	Table Topics™ وأنشطة مبتكرة
كافة المشاريع مبنية على كتيب المشاريع	تقييمات إيجابية ومفيدة

قوة العضوية

عندما ينضم للنادي ما يكفي من الأعضاء اللازمين لتوفير القيادة وملء مهام الاجتماعات واللجان، فإن ذلك يخلق نادياً نشطاً مفعماً بالحيوية يُفيد الأعضاء الحاليين ويجذب المزيد من الأعضاء الجدد.

المعايير	
يضم النادي ٢٠ عضواً أو أكثر	برامج النادي متنوعة ومشوقة
يتم استبقاء الأعضاء	تقدير التوستماسترز الذين يرعون الأعضاء الجدد
الترويج للنادي في المجتمع أو ضمن المنظمة الراعية	برامج بناء عضوية منتظمة

الإشادة بالإنجاز

يُحَفِّزُ النادي أعضائه على المحافظة على نشاطهم عن طريق مراقبة تقدم الأعضاء تجاه تحقيق أهدافهم، وإرسال طلبات الجوائز المكتملة فوراً، والإشادة المستمرة بإنجازات العضو.

المعايير	
تقديم طلبات الجوائز فوراً إلى المقر الرئيسي العالمي	الإشادة بالقيادة على مستوى النادي والقطاع العالمي
عرض مخططات التقدم المحقق وتحديثها	الإعلان عن إنجازات النادي والأعضاء
يتم الإشادة بإنجازات الأعضاء على المستوى الرسمي في حفل خاص	يتم استخدام برنامج النادي المتميز في التخطيط و الإشادة

بالنسبة لأي معيار حصل على تقييم ٣ أو أقل، ارجع إلى جدول أفضل الممارسات وناقش الأسئلة التالية مع فريقك:

١. ما سبب هذا التحدي؟

٢. ما الذي يمكن فعله للتعامل معه؟ من الذي يمكن أن يكون ممسؤولاً عن هذا الإجراء؟

جدول أفضل الممارسات

التحديات	الأسباب المحتملة	التوصيات
الزوّار لا يتطلعون لزيارة النادي. الزوّار لا ينضمون للنادي.	ربما لا يشعر الزوّار بالترحاب. في بعض الأحيان عند التعامل مع مجموعة متلاحمة، ربما يشعر الأعضاء الجدد بالإهمال. ينضم الزوّار إلى النوادي التي يشعرون داخلها بأن أهدافهم الشخصية سيتم مساندها. ربما لم يُطلب من الزوّار الانضمام بعد الاجتماع الأول. ربما شاهد الزوار تفاعلاً نقدياً أو سلبيّاً.	ينبغي على نائب الرئيس لشئون العضوية الرجوع إلى دفتره الزوّار والطلب من الزوّار الانضمام في نهاية الاجتماع. تأكد أن الزوّار لديهم بطاقات أسماء. اقتبس معلومات من الموقع الإلكتروني للنادي حول الملابس لكي يشعر الزوّار بالراحة. رحب بالزوّار عند قدومهم وقم بتعريفهم بأعضاء آخرين في النادي مستخدماً المعلومات الشخصية، بدلاً من الألقاب. اجعل من الاجتماعات أماكن ودودة ومرحة وممتعة! اعقد اجتماعات تحت مواضيع محددة ومتنوعة في Table Topics™ اعرض الجداول لكي تُظهر للعضو التقدم الذي يحققه تجاه أهدافه. استخدم إعداد الغرف مثل لافتة توستماسترز والمجلات لجذب الزوّار إليها. استخدم الموقع الإلكتروني للنادي والنشرات الإخبارية ووسائل التواصل الاجتماعي لتعزيز الاجتماعات. امنح جائزة تحقيق التواصل لشخص محلي غير تابع لتوستماستر له منزلة رفيعة في مجتمعك. نفذ برنامج الإعداد لمهارات الخطابة.

الزوّار

الزوّار

التحديات	الأسباب المحتملة	التوصيات
لدى الخطباء حساسية شديدة تجاه التعقيبات البناءة. التقييمات سطحية وتافهة.	تعتمد التقييمات الصادقة والداعمة على الثقة داخل المجموعة. لا تقدم التقييمات تعقيبات بناءة. ربما لا يعرف المقيمون كيفية تقديم تقييمات فعّالة.	لا يسمح نائب الرئيس للشئون التعليمية للأعضاء بأن يكونوا مقيّمين إلا إذا ألقوا خمس خطب. ركّز التقييمات على أهداف الخطب الواردة من الدليل. اطلب من التوستماسترز المتمرسين (من ناديك أو من النادي المجاور) الالتزام بالتقييمات الفعّالة. قم بجدولة الأحداث الاجتماعية للنادي لخلق بيئة ودودة وداعمة.

التقييمات

التقييمات

التحديات	الأسباب المحتملة	التوصيات
لا يحصل الأعضاء على جوائز. الخطباء لا يتحسنون.	لا يلقي الأعضاء الخطب من أدلة توستماسترز. لا تتم الإشادة بإنجازات داخل النادي. المرشدون لا يدعمون المحميين. ربما لا يفهم المرشدون مسؤولياتهم.	احتفي بإلقاء خطب كسر الجليد من خلال المراسم/الوشاح قدّم جائزة تذكارية احتفالاً بإنجازات. اطلب من الأعضاء المتمرسين مشاركة قصص نجاحهم حول الوصول إلى المعالم الإرشادية في أهدافهم المهنية وأهداف توستماسترز. احرص على شرح الإنجازات والإشادة بوضوح والتركيز عليهما خلال التوجيه. يجب أن يتأكد نائب الرئيس للشئون التعليمية من أن الأعضاء يلقون الخطب المأخوذة من الدليل. وضّح مسؤوليات المرشد إلى المرشدين والمحميين.

التحديات	الأسباب المحتملة	التوصيات
الأعضاء معزولون. الأعضاء لا يعودون. الأعضاء لديهم انطباع سلبي حول توستماسترز والنادي التابعة لها.	ربما لا يتوفر برنامج مرشد رسمي. ربما يكون الأعضاء ليسوا على دراية ببرنامج المرشد أو ميزات المشاركة فيه. ربما يشعر المحميون بأن مرشديهم غير مناسبين لهم.	استعن بنائب الرئيس للشئون التعليمية وبرنامج مرشد رسمي للتأكد من أن الأعضاء يشاركون بفعالية. ينبغي على نائب الرئيس لشئون العضوية الاتصال بالأعضاء المتغيبين أو المرضى عبر الهاتف أو بطاقة ترحيب لإخبارهم بأنهم يفتقدونهم. احرص على بدء واختتام الاجتماعات في الأوقات المحددة للتعبير عن احترامك لجميع الحضور. استخدم استبيان اهتمام الأعضاء لكي يتسنى للأعضاء مشاركة أهدافهم واحتياجاتهم مع النادي. احرص على الإشادة بإنجازات الأعضاء صغيرة كانت أو كبيرة.

التحديات	الأسباب المحتملة	التوصيات
الأعضاء غير راضين عن برنامج المرشد. الأعضاء لا يستفيدون من برنامج المرشد. الأعضاء غير مهتمين بأن يكونوا مرشدين.	ربما لا يشعر الأعضاء بأنهم يحققون أهدافهم. ربما لا يشعر الأعضاء بالدعم. ربما تبدأ الاجتماعات أو تنتهي في ساعات متأخرة.	أكد للأعضاء الجدد على أهمية برنامج المرشد. تابع مع المرشدين والمحميين بشكل دوري لقياس الفعالية. شجّع على الإرشاد في جميع المستويات التعليمية، وليس للأعضاء الجدد فقط. أخبر الأعضاء بأن تغيير المرشدين أمرٌ طبيعي ولا ينبغي لأحد أن يتعلق بمرشد واحد. ضع برنامج تعقيبات رسمي بين المرشد والمحمي لتعزيز المسؤولية.